

T.C.
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
HARMANLI İLKOKULU

KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU

S. NO.	HİZMETİ ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Anasınıfı ve 1.Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">Kimlik BelgesiUlusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet BelgesiElektrik, Su, Doğalgaz Fatura/Sözleşmesi veya Noter Tasdikli Kira Sözleşmesi. (Belgelerin Herhangi Biri)	20 Dakika
2.	Öğrenci Nakli (Naklen Gelen)	<ul style="list-style-type: none">Veli DilekçesiT.C. Kimlik NumarasıUlusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet BelgesiŞehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	30 Dakika
3.	Öğrenci Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci veya Velinin Sözlü Müracaatı	5 Dakika
4.	Diplomasını Kaybedenlere Verilecek "Öğrenim Belgesi"	<ul style="list-style-type: none">DilekçeNüfus CüzdanıBelge Başkası Tarafından Alınacaksa Vekâletname	1 Gün
5.	Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi	<ul style="list-style-type: none">DilekçeÖğrenci T.C. Kimlik Numarası	15 Dakika
6.	Öğrenci İzin Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe	10 Dakika
7.	İlkokulda Sınıf Yükseltme	<ul style="list-style-type: none">Veli DilekçesiSınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri.Okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge.	7 Gün
8.	İlkokullarda Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	<ul style="list-style-type: none">Veli itiraz dilekçesi (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde)	5 Gün
9.	İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	<ul style="list-style-type: none">PasaportÖğrenim VizesiEmniyet makamlarından alınacak en az altı aylık ikamet izni	30 Dakika
11.	Mazeret İzin İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">MEB Personel İzin Yönetmeliği'ne Uygun Mazeretini Belirten DilekçePersonel İzin Formu	20 Dakika
12.	Sağlık İzin İşlemi	<ul style="list-style-type: none">Doktor Raporu	10 Dakika

13	Çocuk Yardımından Yararlanma	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe Doğum Raporu Nüfus Cüzdan Fotokopisi Tedavi Yardımı Beyannamesi 	1 Saat
14.	Doğum Yardımından Yararlanma ve Doğum Sonrası Aylıksız İzin	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe Doğum Raporu Nüfus Cüzdan Fotokopisi 	1 Gün
15.	Hizmet Birleştirme	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe Nüfus Cüzdan Fotokopisi Hizmeti Belgeleyen Evrak 	1 Gün
16.	Geçici Görev Yolluğu İşlemi	<ul style="list-style-type: none"> Görev Olur Yazısı Rayiç yazısı 	4 Saat
17.	Sürekli Görev Yolluğu İşlemi	<ul style="list-style-type: none"> Atama Kararnamesi Görevden Ayrılma-Başlama Yazıları Rayiç Yazısı 	2 Saat
18.	Emeklilik İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe 6 Adet Fotoğraf Diploma Fotokopisi Askerlik Terhis Belgesi Hizmet Birleştirme Var ise Evrakı 	1 Gün
19.	İLKSAN Emekli Yardımı	<ul style="list-style-type: none"> Emeklilik Onayı Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi Hizmet Cetveli Sosyal Yardım Formu 	15 Dakika
20.	Emeklilik Yolluk Talebi	<ul style="list-style-type: none"> Emeklilik Onayı Ayrılış Yazısı Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi Maaş Bağlandığına Dair Yazı 	20 Dakika
21.	Personel Tedavi ve Yolluk Giderleri	<ul style="list-style-type: none"> Sevk Belgesi Fatura ve Beyanname 	Yolluk Durumuna Göre
22.	Bilgi Edinme	<ul style="list-style-type: none"> Dilekçe 	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	
İsim	Hüseyin GÖKSU
Unvan	Okul Müdürü
Adres	Gölbaşı Harmanlı İlkokulu Gölbaşı /Adıyaman
Telefon	(416) 7925441
Faks	(416) -----
e-Posta	723156@meb.k12.tr
Web Adresi	www.golbasiharmanlilikokulu.k12.tr
Hizmet Standartları Masası Koordinatörü: Barış YİĞİT	

İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Ali Şeyh ÖZDEMİR
Unvan	Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Gölbaşı Hükümet Konağı Gölbaşı /Adıyaman
Telefon	(416) 7816040
Faks	(416) 7815600
e-posta	gplbasi02@meb.gov.tr
Web Adresi	http://golbasi02.meb.gov.tr